

Frequently Asked Questions - Die häufigsten Fragen zu der Datenabfrage für die Finanzierung von Transplantationsbeauftragten

Kann man die Unterlagen auch in Papierform bekommen?

Nein, die Datenabfrage muss in elektronischer Form erfolgen.

Sollten Sie Probleme mit dem Formularserver haben, wenden Sie sich bitte per Mail an finanzierungtxb@dso.de oder telefonisch an +49 (69) 677 328 9201 (Frau Dagmar Fabel).

Wo finde ich den Link zum Formularserver auf der DSO-Homepage?

Der Link zum Formularserver wird aus sicherheitstechnischen Gründen nicht auf der DSO-Homepage veröffentlicht.

Sie erhalten den Link und die Zugangsdaten mit dem Anschreiben, welches an die Geschäftsführung des Entnahmekrankenhauses adressiert ist.

Reicht es, wenn wir ein Entnahmekrankenhaus mit mehreren Standorten sind, das Formular nur einmal auszufüllen?

Nein, sofern jeder Standort ein von der zuständigen Behörde benanntes Entnahmekrankenhaus ist, muss für jeden Standort die Datenabfrage separat ausgefüllt werden.

Sie erhalten für jeden Standort, der als Entnahmekrankenhaus benannt ist und die Kriterien für einen vollständigen und fristgerechten Rücklauf erfüllt, den Sockelbetrag.

Die Anzahl der Verstorbenen sind aus diesem Grund standortbezogen zu ermitteln.

Gibt es ein Hilfsmittel um die erforderliche Anzahl der Verstorbenen zu ermitteln?

Ja, Sie können das Tool "DSO TransplantCheck für Excel" nutzen. Dieses finden Sie unter <http://transplantcheck.dso.de> als Download.

Die für diese Datenabfrage erforderliche Anzahl der Verstorbenen ist die „Summe der detektierten Fälle“, die in der Zusammenfassung ausgegeben wird.

Gibt es die ICD-Kodes, die möglicherweise zum irreversiblen Hirnfunktionsausfall führende akute schwere Erkrankungen oder Schäden des Gehirns hinweisen, auch als Datei zum Einlesen?

Ja, die ICD-Kodes findet man als csv-Datei ebenfalls über folgende Links im Bereich "Informationen für Transplantationsbeauftragte" auf der DSO-Homepage:

1. <http://www.dso.de/servicecenter/downloads/arbeitsmittel-fuer-krankenhaeuser.html>

2. <http://www.dso.de/servicecenter/krankenhaeuser/arbeitsmittel.html>

Beziehen sich die aufgeführten ICD nur auf die Hauptdiagnosen?

Nein! Die ICD können in der Haupt- als auch in der Nebendiagnose verschlüsselt sein.

Zählt jede gefundene ICD oder jeder Patient nur einmal?

Jeder Verstorbene mit mindestens einer genannten ICD zählt als ein Fall.

Nach welchem Datum müssen die Patienten für das Abfragejahr gefiltert werden?

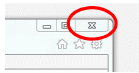
Da bei Verstorbenen der Tod als Entlassungsgrund dokumentiert wird, muss das Entlassungsdatum gefiltert werden.

Wenn Sie das Tool "DSO TransplantCheck für Excel" nutzen, muss der einzulesende Datensatz des Abfragejahres verwendet werden.

Wie speichere ich die Daten auf dem Formularserver (zwischen)?

Um die Datenabfrage zu speichern - auch Zwischenstände zu speichern -, müssen Sie auf dem Formularserver bei der Datenabfrage auf "weiter" bis zum Ende der Abfrage (nach Punkt 6 "Zusammenfassung") klicken.

Bei einem Schließen des Browsers werden keine Daten gespeichert.



Wie kann ich mir die eingegebenen Daten ausdrucken?

Die Druckfunktion ist derzeit noch in Arbeit. Bitte senden Sie eine kurze Mail mit Ihrem Zugangsnamen an finanzierungtxb@dso.de.

Sie erhalten dann ein pdf-Dokument mit Ihren erfassten Daten.

Gibt es eine Fristverlängerung für die Abgabe der Daten?

Nein, aufgrund der vertraglich festgelegten Auszahlungstermine kann keine Fristverlängerung gewährt werden. Die Abgabefrist endet, unter Beachtung der Osterferien und in Absprache mit den Vertragspartnern der DSO, am **30.04.2019**.