

## Frequently Asked Questions - Die häufigsten Fragen zu der Datenabfrage für die Finanzierung von Transplantationsbeauftragten

### Kann man die Unterlagen auch in Papierform bekommen?

*Nein, die Datenabfrage muss in elektronischer Form erfolgen.*

*Sollten Sie Probleme mit dem Formularyserver haben, wenden Sie sich bitte per Mail an [finanzierungtbb@dso.de](mailto:finanzierungtbb@dso.de) oder telefonisch an +49 (69) 677 328 9201 (Frau Dagmar Lange).*

### Wo finde ich den Link zum Formularyserver auf der DSO-Homepage?

*Der Link zum Formularyserver wird aus sicherheitstechnischen Gründen nicht auf der DSO-Homepage veröffentlicht.*

*Sie erhalten den Link und die Zugangsdaten mit dem Anschreiben, welches an die Geschäftsführung des Entnahmekrankenhauses adressiert ist.*

### Reicht es, wenn wir ein Entnahmekrankenhaus mit mehreren Standorten sind, das Formular nur einmal auszufüllen?

*Nein, sofern jeder Standort ein von der zuständigen Behörde benanntes Entnahmekrankenhaus ist, muss für jeden Standort die Datenabfrage separat ausgefüllt werden.*

*Sie erhalten für jeden Standort, der als Entnahmekrankenhaus benannt ist und die Kriterien für einen vollständigen und fristgerechten Rücklauf erfüllt, den Sockelbetrag.*

*Die Anzahl der Verstorbenen sind aus diesem Grund standortbezogen zu ermitteln.*

### Gibt es ein Hilfsmittel um die erforderliche Anzahl der Verstorbenen zu ermitteln?

*Ja, Sie können das Tool "DSO TransplantCheck für Excel" nutzen. Dieses finden Sie unter <http://transplantcheck.dso.de> als Download.*

*Die für diese Datenabfrage erforderliche Anzahl der Verstorbenen ist die „Summe der detektierten Fälle“, die in der Zusammenfassung ausgegeben wird.*

### Gibt es die ICD-Kodes, die möglicherweise zum irreversiblen Hirnfunktionsausfall führende akute schwere Erkrankungen oder Schäden des Gehirns hinweisen, auch als Datei zum Einlesen?

*Ja, die ICD-Kodes findet man als csv-Datei ebenfalls über folgende Links im Bereich "Informationen für Transplantationsbeauftragte" auf der DSO-Homepage:*

*1. <http://www.dso.de/servicecenter/downloads/arbeitsmittel-fuer-krankenhaeuser.html>*

*2. <http://www.dso.de/servicecenter/krankenhaeuser/arbeitsmittel.html>*

### Beziehen sich die aufgeführten ICD nur auf die Hauptdiagnosen?

*Nein! Die ICD können in der Haupt- als auch in der Nebendiagnose verschlüsselt sein.*

### Zählt jede gefundene ICD oder jeder Patient nur einmal?

*Jeder Verstorbene mit mindestens einer genannten ICD zählt als ein Fall.*

### Nach welchem Datum müssen die Patienten für das Abfragejahr gefiltert werden?

*Da bei Verstorbenen der Tod als Entlassungsgrund dokumentiert wird, muss das Entlassungsdatum gefiltert werden.*

*Wenn Sie das Tool "DSO TransplantCheck für Excel" nutzen, muss der einzulesende Datensatz des Abfragejahres verwendet werden.*

### Wie speichere ich die Daten auf dem Formularyserver (zwischen)?

*Um die Datenabfrage zu speichern - auch Zwischenstände zu speichern -, müssen Sie auf dem Formularyserver bei der Datenabfrage auf "weiter" bis zum Ende der Abfrage (nach Punkt "6" Zusammenfassung") klicken.*

*Bei einem Schließen des Browsers werden keine Daten gespeichert.*



### Wie kann ich mir die eingegebenen Daten ausdrucken?

*Die Druckfunktion ist derzeit noch in Arbeit. Bitte senden Sie eine kurze Mail mit Ihrem Zugangsnamen an [finanzierungtbb@dso.de](mailto:finanzierungtbb@dso.de).*

*Sie erhalten dann ein pdf-Dokument mit Ihren erfassten Daten.*

### Gibt es eine Fristverlängerung für die Abgabe der Daten?

*Nein, aufgrund der vertraglich festgelegten Auszahlungstermine kann keine Fristverlängerung gewährt werden. Das Abgabedatum wurde aufgrund der Osterferien in Absprache mit den Vertragspartnern der DSO bereits auf den 30.04.2018 verschoben.*