

## Zugriff auf DSO.isys.web für die als Krankenhaus-Administrator (KH-Admin) bestimmte Person

Die Krankenhausmitarbeiter haben die Möglichkeit, über eine 2-Faktor-Authentifizierung auf das DSO.isys.web-Krankenhausportal zuzugreifen, sich über die Situation der Organspende in ihrem Haus zu informieren, die Transplantcheck 4-Dateien hochzuladen u. a.

Die Kontrolle darüber, wer mit welcher Berechtigung auf das Krankenhausportal zugreifen darf, liegt beim KH-Admin. Der KH-Admin fügt weitere Mitarbeiter dem Portal hinzu bzw. kann Mitarbeiter aus dem Portal löschen. Die Datenpflege bezüglich der Zugriffsrechte auf das Krankenhausportal obliegt damit dem Krankenhaus.

Als ersten KH-Admin haben wir Sie benannt.

### Erstmalige Anmeldung als KH-Admin

Sie haben von der DSO einen Brief mit Ihren Zugangsdaten erhalten. Das sind:

- Benutzer (Login-Name)
- Passwort
- Ihre uns bekannte E-Mail-Adresse (zum Versand der TAN)

**Bitte überprüfen Sie als erstes die Korrektheit der E-Mail-Adresse. Sollte diese falsch sein, dann rufen Sie bitte die**

**+49 69 677 328 9888 an.**

Wir werden dann die E-Mail-Adresse in unserem System korrigieren. Sollte die E-Mail-Adresse korrekt sein, dann rufen Sie bitte die Internetseite

<https://isysweb.dso.de> auf.



Über *Login* gelangen Sie auf den Anmeldeviewer. Für die Anmeldung per 2-Faktor-Authentifizierung ist der linke Bereich „Anmeldung mit Userkennung“ relevant.

Bitte geben Sie hier den im Anschreiben übermittelten Benutzer (Login-Name) und das Passwort ein und wählen Sie anschließend für den TAN-Versand *Mail dienstlich* aus. Nach Betätigung des Buttons *Anmelden* generiert das System eine 4-stellige TAN und sendet diese an Ihre E-Mail-Adresse.

The screenshot shows a web form titled "Anmeldung mit Userkennung". The form contains the following elements:

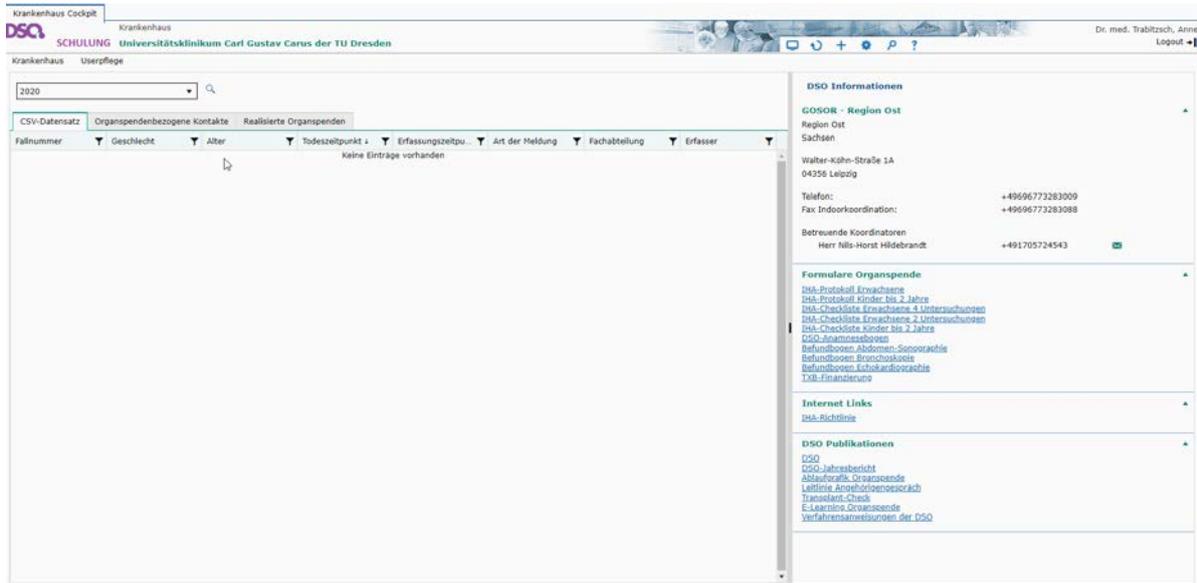
- A header bar with the text "Anmeldung mit Userkennung".
- A sub-header: "Bitte geben Sie ihre Anmeldeinformationen ein."
- A "Benutzer:" label followed by a text input field containing "mFwH".
- A "Passwort:" label followed by a password input field with seven dots.
- A "TAN Versand an:" label followed by four radio button options:
  - Mail dienstlich
  - Mail privat
  - Mobil-Tel. dienstlich
  - Mobil-Tel. privat
- A "Anmelden" button at the bottom right of the form area.

Bitte geben Sie diese TAN im nächsten Fenster ein und drücken Sie auf *Prüfen*. Beachten Sie bei der Eingabe der TAN die Groß- und Kleinschreibung. Die TAN-Eingabe ist nur einmal nutzbar. Sollte die Prüfung wegen Fehlern in der Eingabe nicht bestanden worden sein, müssen Sie den Vorgang noch einmal von vorn starten und sich eine neue TAN zusenden lassen!

The screenshot shows a web form for TAN verification. The form contains the following elements:

- A header: "Herzlich Willkommen im Portal **dso.isys** web".
- A "TAN:" label followed by a text input field containing "mFwH".
- A "prüfen" button below the input field.

Nach erfolgreicher Prüfung gelangen Sie nun in das DSO.isys.web-Krankenhausportal. Der Aufbau dieses Portals wird unten beschrieben.



## Änderung der Benutzerdaten

Im rechten oberen Bereich des Viewers befindet sich das Headermenü. Beim Klick auf das Zahnrad öffnen sich die *Persönlichen Einstellungen*.



Hier können Sie ein neues eigenes Passwort vergeben und Ihre Daten für den TAN-Versand vervollständigen bzw. bei Bedarf korrigieren. Der untere Bereich hat momentan keine Relevanz für Sie. Bei der nächsten Anmeldung sind diese Anmeldedaten nun aktiv.

### Persönliche Einstellungen

VollständigerName:

Login Name:

Neues Passwort:   
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer enthalten.

Passwort Bestätigung:

E-Mail dienstlich für Login:

E-Mail privat für Login:

Mobilnummer dienstlich für Log.n:

Mobilnummer privat für Login:

Aktive Rolle:

Standard Cockpit:

Standard Einheitensystem:

Intervall für Cockpit-Aktualisierung (Sekunden):

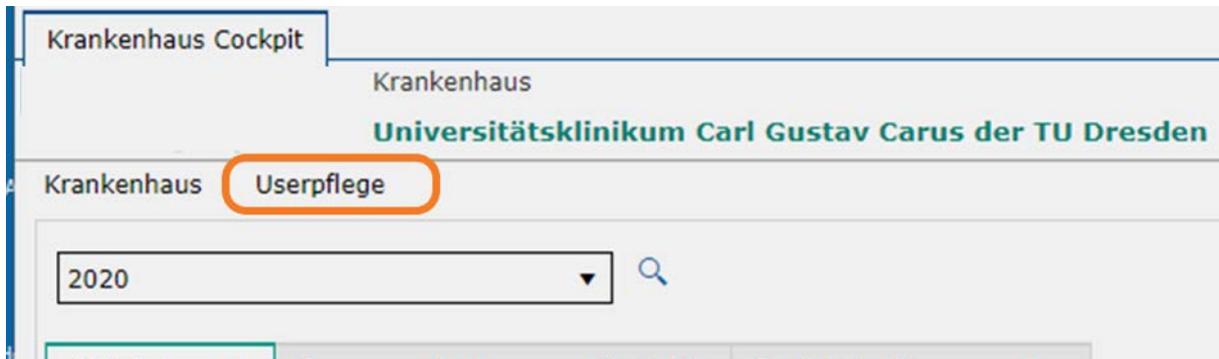
Login Name Email-Server:

Passwort Email-Server:

Diese Daten werden ausschließlich zum Zweck des Logins gespeichert. Sie sind an keiner anderen Stelle im DSO.isys.web sichtbar.

## Anlegen eines neuen Krankenhaus-Users

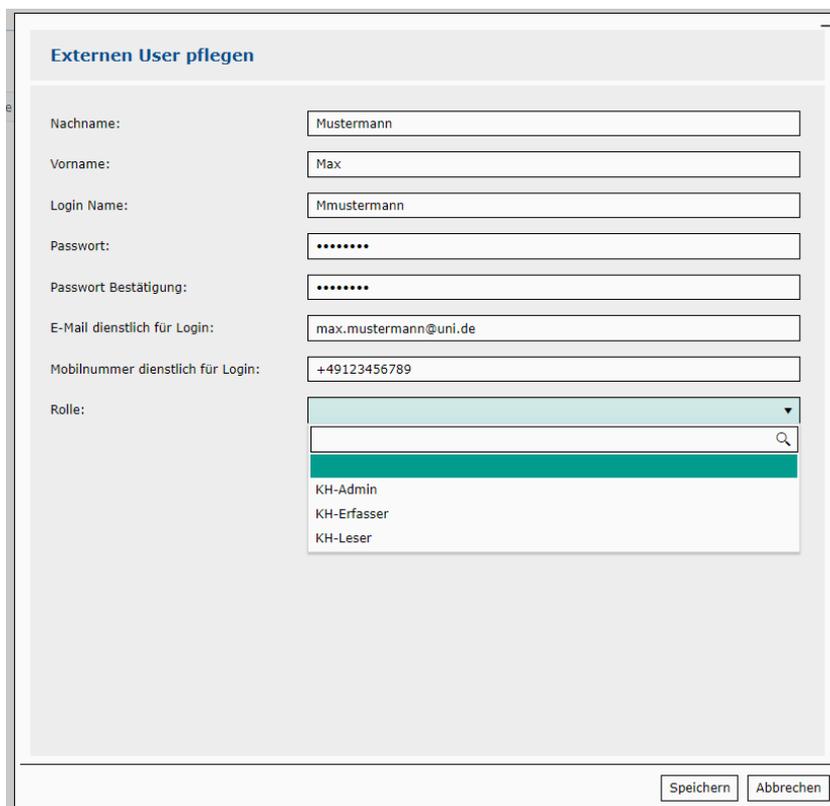
Im rechten oberen Bereich des Viewers haben Sie einen Button *Userpflege*.



Nach Drücken dieses Buttons gelangen Sie in den Bereich der Userpflege. Dieser Bereich ist anfänglich leer. Über das **+**-Symbol rechts können Sie einen neuen User anlegen.



Es öffnet sich ein Erfassungs-Popup, in dem Sie die Erstanmeldedaten des neuen Users festlegen. **Bitte denken Sie daran, den Mitarbeiter über seine Erstanmeldedaten zu informieren. Der Mitarbeiter kann nach erfolgreicher Anmeldung in seinen *Persönlichen Einstellungen* ebenfalls sein Passwort ändern.**

The screenshot shows a form titled 'Externen User pflegen'. It has the following fields:

- Nachname: Mustermann
- Vorname: Max
- Login Name: Mmustermann
- Passwort: .....
- Passwort Bestätigung: .....
- E-Mail dienstlich für Login: max.mustermann@uni.de
- Mobilnummer dienstlich für Login: +49123456789
- Rolle: A dropdown menu with options: KH-Admin, KH-Erfasser, KH-Leser.

At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Mit der *Rolle* entscheiden Sie, welche Rechte der neue User erhalten soll.

- **KH-Admin:** Der User kann neue User anlegen, User löschen und Daten im Krankenhausportal erfassen (TransplantCheck 4-Daten hochladen).
- **KH-Erfasser:** Der User kann im Krankenhausportal erfassen (TransplantCheck 4-Daten hochladen).
- **KH-Leser:** Der User kann im Krankenhausportal lediglich Informationen lesen.

Nach Drücken der *Speichern*-Taste verlassen Sie das Erfassungspopup und der neue User ist im Portal angelegt. Über den *Bearbeiten*-Stift können die Userdaten bearbeitet werden, über den Papierkorb kann der User aus dem Portal entfernt werden.

Nachname	Vorname	Login Name	Rollen
Mustermann	Max	Mustermann	KH-Leser

## Aufbau des Krankenhaus-Portals

webiys-schulung.dso.de/#/krankenhaus

Krankenhaus Cockpit

DSO SCHULUNG Universitätsklinikum Carl Gustav Carus der TU Dresden

Krankenhaus Userpflege

2019

CSV Datensatz Organspendenbezogene Kontakte Realisierte Organspenden

Fallnummer	Geschlecht	Alter	Todesdatum	Meldezeitpunkt	Art der Meldung	Fachabteilung	Erfasser
122456789	männlich	69	12.03.2019	12.03.2019 16:08	DSO1vs	Chirurgisches Zentrum	

DSO Informationen

GOSOR - Region Ost

Region Ost

Sachsen

Walter-Kohn-Straße 1A

04356 Leipzig

Telefon: +49696773283009

Fax: +49696773283088

Betreuende Koordinatoren:

Herr Nils Horst Hildebrandt +491705724543

Formulare Organspende

HA-Protokoll Erwachsene

HA-Protokoll Kinder bis 2 Jahre

HA-Checkliste Erwachsene 1 Untersuchungen

HA-Checkliste Erwachsene 2 Untersuchungen

HA-Checkliste Kinder bis 2 Jahre

DSO-Kooperationspartner

Befundbogen Abdomen Sonographie

Befundbogen Bronchologie

Befundbogen Echokardiographie

TÜB-Finanzierung

Internet Links

HA-Richtlinien

DSO Publikationen

DSO

DSO-Jahresbericht

Abbauvertrag Organspende

Leitlinie Organspendeorganspende

TransplantCheck

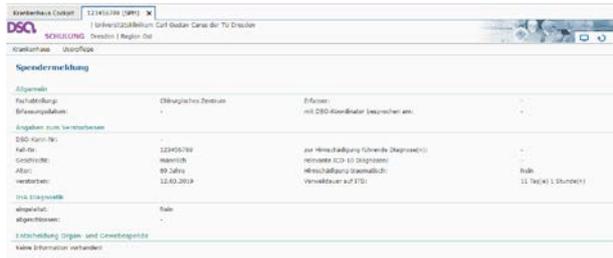
L-LEARNING-ORGANSPENDEN

Verfahrensanweisungen der DSO

Über den Button *Krankenhaus* wechseln Sie zum eigentlichen Krankenhausportal zurück.

Im Krankenhausportal werden die krankenhausesrelevanten Daten von Verstorbenen nach primären oder sekundärer Hirnschädigung, organspenderelevanten Kontakten und realisierten Organspenden für ein Betrachtungsjahr (1) angezeigt. Über die Register kann zwischen den genannten Fallgruppen gewechselt werden.

Innerhalb eines Registers kann durch Klick auf die Fallnummer (2) ein Fall ausgewählt werden. Es öffnet sich ein neuer Mastertab mit den Informationen dieses Falls.



Im rechten Bereich des Portals werden folgende Informationen angezeigt:

- Informationen zur betreuenden DSO-Region
- Informationen zu den das Krankenhaus betreuenden DSO-Koordinatoren mit Möglichkeit der schnellen Kontaktaufnahme per E-Mail (3)
- Links zu organspenderelevanten Formularen
- Link zur IHA-Richtlinie der BÄK
- Links zu Publikationen rund um die Organspende

## Header-Menü

Im oberen rechten Bereich des Viewers befindet sich das Header-Menü.



 Wechsel in den Krankenhausportal-Viewer

 Refresh der Anzeige

 Upload einer TransplantCheck 4-Datei (an anderer Stelle beschrieben)

 Persönliche Einstellungen

 Detailsuche (Suche nach einer bestimmten Fallnummer oder Suche nach Fällen in einem bestimmten Zeitraum)

 Hilfe (noch nicht implementiert)

 Logout → Verlassen des Krankenhaus-Portals